



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว
จำนวน ๕ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

มหาวิทยาลัย ฯ จะดำเนินการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ - ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ งานนการเจ้าหน้าที่และนิติการ อาคาร ๑ ชั้น ๑

ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถส่งหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์จดหมายลงทะเบียน EMS ได้ภายในวันสุดท้าย
ของการรับสมัครโดยจะถือวันประทับตรารับจากที่ทำการไปรษณีย์ต้นทาง

เอกสารที่ต้องนำไปยื่นในการสมัคร

๑. สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมายและ
แสดงว่าได้รับอนุมัติการให้ปริญญาจากสถาบันก่อนหรือภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร
๒. สำเนาผลการเรียนตามรายวิชา (Transcript of Records)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาบัตรประชาชน
๕. ใบรับรองแพทย์
๖. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกแว่นตา
แต่งกายชุดสุภาพหรือชุดครูของมหาวิทยาลัย ฯ)
๗. เพศชายให้แนบหนังสือสำคัญแบบ สด.๓๔ หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหาร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัย ฯ จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ทางเว็บไซต์ของมหาลัย www.pkru.ac.th

วัน เวลา สถานที่คัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐น.	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น.	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

สถานที่ในการสอบคัดเลือกมหาวิทยาลัย จะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การตัดสินใจผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนจากการสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การประกาศผลการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัย ฯ จะประกาศการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยประกาศเฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก (ในกรณีผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาผู้ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่สูงกว่า หากเท่ากันอีกให้ใช้คะแนนผลสอบสัมภาษณ์ หากคะแนนยังเท่ากันอีกให้พิจารณาผู้ที่มาสมัครก่อนเป็นผู้ได้รับการบรรจุ)

การบรรจุและยกเลิกบัญชี

ให้เป็นไปตามประกาศผลการสอบคัดเลือกจ้างชั่วคราว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หิรัญ ประสารการ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน/สัมภาษณ์)	จำนวน อัตรา	อัตราค่าจ้าง
๑	ผู้ช่วยช่างทั่วไป สังกัดงานอาคารสถานที่ และการบริการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	<p>๑. เตรียมความพร้อมใช้ของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ และบริเวณสถานที่ให้บริการเพื่อพร้อมให้บริการงานช่าง</p> <p>๒. ร่วมทีมงานช่างในการซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง ออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่าย รวมทั้งติดตั้งทดลองใช้หรือสอบเทียบเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ให้เป็นตามมาตรฐาน เช่น ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ งานเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ ตู้ เก้าอี้ ป้ายคัทเอาท์ บอร์ดนิทรรศการ โครงสร้างหลังคาที่ทำจากวัสดุไม้ เหล็ก บานประตู หน้าต่างทำจากกระจก อะลูมิเนียม งานปูน งานสีต่างๆตลอดจน งานระบบท่อน้ำ (น้ำดีและน้ำเสีย) ระบบประปา ระบบทอลม บั้มลมต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้มีความปลอดภัยและตามมาตรฐานงานช่าง</p> <p>๓. บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆในความรับผิดชอบพร้อมทำทะเบียนและบัญชีคุม เพื่อสะดวกในการวางแผนซ่อมบำรุง</p> <p>๔. เก็บข้อมูลสถิติในการให้บริการแต่ละประเภทพร้อมสรุปเสนอเพื่อใช้ปรับปรุงพัฒนางานบริการเชิงคุณภาพ</p> <p>๕. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน</p> <p>๖. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑.สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรือเทียบเท่าทุกสาขา</p> <p>๒.มีความรู้ความสามารถด้านการซ่อมบำรุง ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ประปา และงานซ่อมบำรุงทั่วไป</p> <p>๓.มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์</p> <p>๔.ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร</p> <p>๕.มีความสามารถขับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ได้</p>	<p>๑.ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง</p> <p>๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง</p> <p>๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง</p>	๓	ปวส. ๑๓,๘๐๐ ปวช. ๑๑,๒๘๐

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน/สัมภาษณ์)	จำนวน อัตรา	อัตราค่าจ้าง
๒	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา สังกัดงานอาคารสถานที่ และการบริการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	๑. สามารถติดตั้ง ใช้และควบคุมการใช้เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ ประเภทต่างๆ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ สื่อการเรียนการสอนเครื่องเสียงต่างๆเพื่อประกอบการ ประชุม สัมมนาหรือฝึกอบรมต่างๆ ๒. สามารถเก็บรักษาซ่อมบำรุงโสตทัศนูปกรณ์ ๓. สามารถติดตามรวบรวมและจัดทำรายงานผลการ ปฏิบัติงานนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้เสนอแนะใน การปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป ๔. สามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงาน เดียวกัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ๕. สามารถให้คำแนะนำ ข้อมูล และให้บริการในเรื่องที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ ข้อบังคับ หรือวิธีที่ปฏิบัติ	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ ได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่า เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ใน ระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๔. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงานในตำแหน่ง ๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง ๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติ งานในตำแหน่ง	๑	ปวส. ๑๓,๘๐๐ ปวท. ๑๓,๐๑๐ ปวช. ๑๑,๒๘๐
๓	แม่บ้าน โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ฝ่ายประถมศึกษา	๑. ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ฝ่ายประถมศึกษาทั้งภายในและภายนอกอาคาร ๒. ดูแลเปิด ปิด ประตูห้องเรียน ห้องสำนักงาน และทางขึ้นอาคารเรียน ๓. เตรียมความพร้อมสำหรับการรับประทานอาหารกลางวันของนักเรียน ล้างภาชนะใส่อาหารและจัดเก็บให้เรียบร้อยในแต่ละวัน ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษา ๒. สัญชาติไทย ๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี ๔. มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ เอาใจใส่ต่อหน้าที่ มีจิตบริการ และมีความรับผิดชอบสูง		๑	๑๐,๔๓๐