



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ ตำแหน่ง นิติกร สังกัดงานการเจ้าหน้าที่และนิติกร สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร รายละเอียดตามบัญชีที่แนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะ
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๔) เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้ยกเว้นการรับราชการทหาร

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. กำหนด
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (เว้นวันหยุดราชการ) ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ งานการเจ้าหน้าที่และนิติการ อาคาร ๑ ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.pkru.ac.th ของมหาวิทยาลัย สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๗๖-๕๒๓๐๙๔-๗ ต่อ ๑๑๒๐-๑

ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถส่งหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์จดหมายลงทะเบียน EMS ได้ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร โดยมหาวิทยาลัยฯ จะถือวันประทับตรารับจากที่ทำการไปรษณีย์ต้นทาง

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

(๑) ใบสมัครที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์

(๒) สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) และสำเนาใบปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้และได้รับการอนุมัติการให้ปริญญาจากสภาสถาบันก่อนหรือวันสุดท้ายของการรับสมัคร

(๓) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ แต่งกายชุดสุภาพหรือชุดครูของมหาวิทยาลัยฯ)

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๙ ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน ๑ เดือน มีโรคต้องห้ามดังนี้

๑. วัณโรคในระยะอันตราย

๒. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๓. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๖) เพศชายให้แนบหนังสือสำคัญแบบ สด.๘ (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการเข้าตรวจเลือกทหารแบบ สด.๓๔ หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหารไปด้วย

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ / ชื่อสกุล หลักฐานการผ่านงาน ใบรับรองความรู้ความสามารถพิเศษ

(๘) ค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก ๑๐๐ บาท (หากส่งหลักฐานทางไปรษณีย์กรุณาแนบธนาคณ์ดั่งจ่ายถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ถึงที่ทำการไปรษณีย์สาขาภูเก็ต จำนวน ๑๐๐ บาท ใส่มาในซองเอกสาร)

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และมหาวิทยาลัย ฯ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

(๒) เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้อย่างใกล้ชิดของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตและคณะกรรมการสอบคัดเลือก

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัย ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ณ บ้ายประชาสัมพันธ์งานการเจ้าหน้าที่และนิติการและป้ายประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยฯ อาคาร ๑ ชั้น ๑ และทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ www.pkru.ac.th ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัย ฯ จะดำเนินการสอบคัดเลือกตามวันเวลา ดังนี้

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑	เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑	-	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์
วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑	เวลา ๐๙.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๘.๒ สอบสัมภาษณ์ คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสินผล

๑. ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบแต่ภาคละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๒. ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกต้องได้คะแนนการสอบทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การตัดสินผลจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ หากคะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนการสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัย ฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนน ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ งานการเจ้าหน้าที่และนิติการ อาคาร ๑ ชั้น ๑ และทางเว็บไซต์ www.pkru.ac.th ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนด

๑๒. การได้รับสิทธิและประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ๆ นอกจากค่าจ้างรายเดือนตามที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผศ.ดร.หิรัญ ประสารการ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(เงินรายได้) ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน/สัมภาษณ์)	อัตราค่าจ้าง	จำนวน อัตรา
๑	นิติกร	<p>ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากมากเกี่ยวกับกฎหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น</p> <p>๑.รวบรวมข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐาน ตลอดจนข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายด้านต่างๆ เช่น การร่างหรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ</p> <p>๒.การสอบสวน ตรวจ พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ และการร้องทุกข์และอุทธรณ์</p> <p>๓.การวินิจฉัยปัญหากฎหมาย เพื่อตอบข้อหาหรือแนวทางปฏิบัติทางกฎหมาย</p> <p>๔.ติดตามการดำเนินการทางคดี</p> <p>๕.การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง</p> <p>๖.จัดทำนิติกรรมหรือเอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย</p> <p>๗.ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่</p> <p>๘.ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์หรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบเท่า</p> <p>- หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ</p> <p>- หากมีใบอนุญาตทนายความ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p> <p>- สามารถปฏิบัติงานวันเสาร์ - อาทิตย์ได้ (มีค่าตอบแทนพิเศษ)</p>	<p>๑.มีความรู้ในวิชากฎหมายและมีความสามารถในการใช้กฎหมายอย่างเหมาะสม</p> <p>๒.มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานนิติกร</p> <p>๓.มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๔.มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</p> <p>๕.มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและความรู้ด้านคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๖.มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล</p> <p>๗.คุณลักษณะอื่นๆที่เหมาะสมหรือจำเป็นกับงานที่จะปฏิบัติ เช่น การปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การให้บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน การมีจริยธรรมและความร่วมแรงร่วมใจ</p>	๑๘,๐๐๐	๑